**资阳市雁江区妇幼保健计划生育服务中心**

**办公软件正版化服务采购文件**

招标人：资阳市雁江区妇幼保健计划生育服务中心

2025 年 9 月

1. **询价公告**
2. 项目名称：资阳市雁江区妇幼保健计划生育服务中心办公软件正版化服务采购项目

二、采购内容：详见附件采购文件

三、采购预算：4.1万元

四、资格要求

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录;

6、法律、行政法规规定的其他条件；

7、该项目不接受联合体参与。

五、采购公告时间

截止到2025年9月16日，本项目公告在资阳市雁江区妇幼保健计划生育服务中心门户网站（https://www.zysfybj.com/）公告栏发布，采购文件相关附件随同公告一同发布，有意参加投标单位请自行下载获取。参与供应商在采购公告期间如对采购文件有疑义，应当于公告日期截止前2个工作日以书面形式提交至我院纪检监察室，否则视为无疑义。

六、采购文件的递交

1、方式：现场递交或以邮寄的方式递交（邮寄地址：资阳市雁江区雷音大道512号雁江区妇幼保健计划生育服务中心招标采购科）

2、时间：截止到2025年9月17日17:00（节假日除外）

七、报名方式及开标时间

1、报名时间及方式：截止到2025年9月16日17:30（节假日除外）；自本项目公告发布之日起，供应商自行进入资阳市雁江区妇幼保健计划生育服务中心门户网站，下载公告附件中的《报名登记表》，并按相关要求填写信息，将报名资料发送至zyfycgzx@163.com（公司名称+项目名称）视为报名成功。

2、开标时间：2025年9月18日（暂定，无需到场）

3、开标地点：资阳市雁江区妇幼保健院雷音院区门诊楼五楼党员活动室

4、采购人：资阳市雁江区妇幼保健计划生育服务中心

5、地  址：资阳市雁江区雷音大道512号雁江区妇幼保健计划生育服务中心

6、联系方式：

信息科：  028-27199636

招标采购科： 028-27199393

监督电话： 028-23065867

# 第二章 采购须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 条款名称 | 编　列　内　容 |
|  | 采购人 | 采购人：资阳市雁江区妇幼保健计划生育服务中心  地　址：资阳市雁江区雷音大道512号  项目联系人：王老师  电话：028-27199393 |
|  | 项目名称 | 资阳市雁江区妇幼保健计划生育服务中心办公软件正版化服务采购项目 |
|  | 采购分包及最高限价  （实质性要求） | 本项目分1个包，最高限价：4.1万元 |
|  | 项目地点 | 资阳市雁江区雷音大道妇幼保健计划生育服务中心 |
|  | 项目内容 | 完成医院100台电脑的办公软件正版化服务 |
|  | 招标方式 | 院内询价 |
|  | 投标保证金 | 无需提交 |
|  | 履约保证金 | 不收取 |
|  | 合格投标人  资格条件 | （1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  （2）供应商未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为；（可提供承诺函）  （3）联合体投标：不接受🗹 接受🞎  （4）根据采购项目提出的特殊条件：无 |
|  | 技术服务要求  （实质性要求） | 1. 技术服务要求  |  |  |  | | --- | --- | --- | | PC端办公软件服务 | 基本功能 | 支持多人访问/编辑文字、表格、演示文稿、PDF、流程图、思维导图等多种文件格式。 | | 支持四级宏安全性设置（非常高、高、中、低），可以有效地控制是否允许宏运行（提供功能截图并加盖公章） | | 支持内置浏览器，把浏览器融入办公软件窗口中 | | 支持Windows、MacOS、移动端（Android和iOS）下载，每位用户可在多台设备上登录 | | 文字 | 支持文字排版、段落布局的功能，支持拼写检查、论文查重，文档校对、全文翻译、图片文字提取和简历助手 | | 文字模块提供智能导航窗格的功能，根据文章的内容可以自动生成文章结构预览。同时可以在导航窗格内快速对文档结构进行调整，比如删除章节以及对章节进行升降级操作 | | 支持导出为图片、word和PDF | | 表格 | 表格模块支持切片器功能，使用切片器直观地筛选数据，切片器使得能够更快且更容易地筛选数据透视表（提供功能截图并加盖公章） | | 支持表格的拆分合并，可以将工作表按照指定内容拆分成多个工作表，也可将同名工作表和相同内容进行多个表格的合并 | | 表格模块支持筛选计数功能，需支持多种筛选条件，如内容筛选、颜色筛选、文本筛选；满足筛选唯一项和重复项，支持列表反选；支持筛选列表计数及升降排序；筛选后支持统计图表分析，导出列表与计数 | | 支持将图片嵌入单元格 | | 支持直接导入其它表格的数据和关联表单收集数据，提高数据收集效率 | | 支持导出为PDF、图片、海报和CSV | | 演示文稿 | 幻灯片支持大纲视图，可通过框架内容快速生成目录。 | | 演示模块支持插入音视频文件，插入的音视频文件不受源文件影响，即使源文件移动位置或者被删除，也不会影响已插入到PPT的音视频文件的正常播放。 | | 演示模块支持批量对字体进行替换，以及批量设置字体格式。 | | PDF | 支持提取页面文字、表格和图片，提高信息提取效率（提供功能截图并加盖公章） | | 支持扫描件识别、编辑、优化 | | 支持PDF文件的预览、拆分合并，PDF转word、excel、ppt等功能 | | 流程图/思维导图 | 支持美化，调整风格，对齐图形等 | | 文档管理服务 | 文档存储要求 | 云服务支持公有云，单账号云存储空间不少于365GB（提供功能截图并加盖公章） | | 提供独立网盘工具，承载当前设备的文件传输、同步信息展示与管理 | | 支持图片、音频、视频、CAD文件等多媒体文件的存储和在线预览 | | 文档分享要求 | 支持以链接的方式将文件进行共享，共享时支持设置共享范围、有效期、权限以及免登录访问等配置项；支持共享文件夹，并限制文件夹内文件的下载、另存、打印权限。 | | 支持企业管理员统一查看及取消组织内已经生成的分享链接 | | 文档安全要求 | 支持安全团队，团队管理员启用文档加密保护，启用后团队内新建&上传的文档会自动转换为安全文档，非授权人员无论通过云端还是本地拿到文件都无法访问（提供功能截图并加盖公章） | | 支持不明文落地高级编辑，实现无缓存的本地编辑，保证文档本地编辑但不会明文落地外泄 | | 支持管控企业文档的分享范围，禁止企业文档分享到企业外、仅允许分享给关联组织和外部联系人、外发需要审批，并支持外发管控白名单 | | 支持文档的多级权限设置，包括文档的预览、编辑、下载、复制、删除等操作权限以及团队文档和企业文档的分享范围权限控制 | | 支持企业文档展示水印，水印内容可自定义，包括企业名称、部门名称、手机号等 | | 支持一键转让离职员工所有的企业文档和日程给其他成员，实现文档和工作的交接 | | 后台管理要求 | 支持自定义设置成员和团队的空间使用大小，合理分配空间资源 | | 支持分级管理，按部门设置管理员的成员管控范围，实现管理员仅能查看和管控自己部门成员 | | 多人协同要求 | 支持在线创建word、excel、ppt等文件格式，并进行编辑；文档格式和样式需跟PC端保持一致，不改变字体和显示效果，且修改记录必须留痕保存，并支持通过打开历史版本进行查阅 | | 支持多人编辑时@其他团队成员,并进行消息提醒（提供功能截图并加盖公章） | | 支持表格协作时针对表格内sheet、区域、列分别设置企业成员查看、编辑权限（提供功能截图并加盖公章） | | 即时通讯服务 | 基本要求 | 支持基于文档的会话功能，企业成员可以直接在文档页面内进行内容的聊天讨论，支持消息内设置/修改文档协作权限（提供功能截图并加盖公章 | | 支持在聊天中新建各类协作文档，并支持聊天文档自动关联权限，分享到聊天的文档默认当前成员或群成员可访问，可根据文档使用场景便捷设置权限 | | 支持单聊和群聊创建的文档归档到企业团队云盘 | | 支持配置智能机器人，进行消息群发、自动回复等场景应用 | | 会议服务 | 成员管控 | 创建新会议时，可从企业通讯录中快速邀请参会成员，支持在会议中指定某位会议成员为主持人或演示者 | | 共享文档协作 | 支持在会议中共享协作文档，可设置共享文档权限，参会者可多人编辑文档，通过远程会议、在线文档尽情沟通与协作（提供功能截图并加盖公章） | | 会议管控 | 支持设置全员禁麦、成员入会权限、入会审批、会议录制等操作 | | 其他功能服务 | 智能文档 | 支持添加各种类型的内容元素，包括文本、图片、普通表格、电子表格、多维表格、云文档、公式、思维导图、流程图、成员卡片、日期、日程、群名片、投票、倒计时 | | 企业特性 | 支持在启动客户端、分享文档等场景展示企业专属的品牌印记，提升成员归属感和品牌影响力 |  1. 服务要求   （一）质量要求：中标人提供给采购人的软件必须是最新版本；授权期内软件可随时免费升级。若因软件BUG导致采购人损失的，采购人有权向投标人追偿。投标产品PC端应兼容windows7、windows8、windows10、windows11、国产操作系统的32或者64位操作系统。兼容所有类型 Office 文档，兼容 PDF 文档。  （二）服务质量要求：中标供应商需安排专业技术人员进场安装，并在10日内安装调试完成；包括操作系统的调试，达到正版化检查要求；  （三）知识产权归属和处理方式：1、投标人应保证在本项目使用（包括部分使用）的任何产品和服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。2、采购人享有本项目实施过程中产生的相关知识成果及知识产权的永久使用权。合同终止或中止或合同出现争议期间，中标人不得设置任何软件登陆密码等方式，限制采购人正常使用。因中标人单方面限制导致采购人无法使用软件造成院方的损失，均由中标人负责及承担。  （四）保密要求：在任何情况下，中标人在服务过程中获取的有关采购人的任何信息均须保密，并采取有效的保密措施和手段，严禁泄露给第三方，否则，除承担违约责任外，还应赔偿由此给采购人造成的一切损失。中标人需与医院签署保密协议，确保医院信息网络数据的管理安全。合同的变更、解除或无效，不影响本条款的效力，保密有效期一直有效。（投标人单独提供承诺函，格式自拟）  （五）供应商应按照国家卫生健康委员会及国家版权局《关于做好卫生健康系统软件正版化工作通知》及四川省卫生健康委员会《关于进一步做好软件正版化工作的通知》要求，通过本年度软件正版化检查。 |
|  | 报价要求 | 1、供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括完成本项目所需的一切费用。供应商对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。  2、供应商以人民币报价，超过限价则投标文件无效。  3、资格审查、复核审查通过后，评审小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于3家。（供应商最终报价高于之前报价其投标文件作无效处理） |
|  | 投标文件要求 | 1、营业执照  2、法人授权书原件（若为法人本人参与调研的不需要提供）  3、承诺函相关附件  4、产品授权书及其他相关资料  5、技术服务及商务要求应答表  6、售后服务方案  7、相关业绩（若有，提供至少2份合同复印件）  8、产品报价单  响应文件：需用中文编制，A4纸印制、胶装，1套正本，1套副本，每页需加盖公司鲜章。以上材料密封包装，封口加盖公章，副本可用正本复印件。（未按要求制作文件视为无效投标） |
|  | 递交投标文件截止时间及地点 | 1.递交投标文件截止时间为：2025年9月17日17:00（节假日除外）  2.逾期送达或者未送达指定地点或未按招标文件要求密封参加开标会议的，招标人不予受理。  3.投标人的法定代表人或其委托的代理人应当参加开标程序，并现场核验身份。本次招标要求合格投标人需3家（含）以上，少于3家则流标。 |
| 14 | 评审方法 | 最低评标价法（经评审，通过资格审查的投标人，在满足采购文件所有实质性要求的条件下，进行价格评比，报价最低为中选单位，如遇报价相同则再次进行报价，以此类推） |
| 15 | 中标候选人数 | 1个 |
| 16 | 合同签订 | 中标人应在收到中标通知书之日起10天内派代表与采购人人签订合同。逾期未与我院签订合同的，视同放弃中标资格。 |
| 17 | 监管部门 | 资阳市雁江区妇幼保健计划生育服务中心纪检监察室  电话：028-23065867 |
| 18 | 发布公告的  媒介 | 本次招标公告在资阳市雁江区妇幼保健计划生育服务中心官方网站（https://www.zysfybj.com/）公告栏 |
| 19 | 商务要求  （实质性要求） | （1）项目地址：采购人指定地点  （2）服务期限：合同签定后1年  （3）验收标准：严格按照采购文件要求及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。  （4）付款方式：项目验收合格后，完成付款签批流程，以对公转账的方式支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%。  （5）售后服务：服务内容包括集中培训、技术支持、软件升级。提供7×12小时的后续服务，指定专人与采购人联系后续服务事宜，并配置专门固定的后续服务电话，配套提供的软件或设备如出现故障或质量问题，中标人接到采购人通知后应在4小时内到达现场，8小时内制定解决方案，2个工作日内解决；问题解决后24小时内，向采购人提交问题处理报告，说明问题原因、解决问题中使用的方法、造成的损失及处理结果等情况。中标人需向采购人提供至少一次集中培训服务。 |

**第三章 响应文件格式**

**资阳市雁江区妇幼保健计划生育服务中心**

**（项目名称）响应文件**

投标申请单位：（全称并加盖申请人单位公章）

法定代表人： （盖章或签字）

联系人及联系方式：

2024年 月 日

**一、 投标申请书**

致： （招标单位名称）

1.我方已全面阅读和研究了贵院的 招标公告，已充分理解并掌握了招标的全部有关情况。我方资格条件符合招标公告的要求，同意接受招标文件的全部内容和条件，并按此确定招标的全部内容，以本投标申请书向你方发包的全部内容提出投标申请。

2.根据招标公告及本公司的实际情况进行报价。

3.我方保证严格按照有关法规及招标文件的相关规定参加投标，并充分理解尊重贵院的招标结果，不要求对中标结果进行解释。

4.我方根据招标文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

5.同意应贵方要求提供与项目采购有关的任何数据或资料。

6.如由我方中标，在接到你方发出的中标通知书后的规定时间内，按中标通知书、投标文件和本投标申请书的约定与你方签定合同，履行规定的一切责任和义务。

7.我方承认该投标申请书格式为投标申请书的组成部分。

8.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加雁江区妇幼保健计划生育服务中心采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

⑴提供虚假材料谋取中标、成交的；

⑵采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

⑶与采购人或其他供应商恶意串通的；

⑷向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

⑸在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

⑹拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

9.本投标申请书自提交你方之日起 90 天内有效，在此有效期内，全部条款内容对我方具有约束力，如中标将成为合同文件组成部分。

投标申请单位（盖章）： 法定代表或授权代表（签字或盖章）：

联系人： 联系地址：

电话： 邮编：

开户银行： 账号：

年 月 日

**二、承诺函**

资阳市雁江区妇幼保健计划生育服务中心：

（响应供应商名称）作为参加本次采购活动（项目： ）的响应人，现郑重承诺：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；   
　　（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；   
　　（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；   
　　（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；   
　　（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）本项目提出的特殊条件。

二、完全接受本项目采购文件规定，如对采购文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加采购活动以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在和其他响应人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的能够给予采购人带来优惠的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期：XXXX年XX月XX日

**三、企业营业执照副本复印件**

复印件应加盖投标人公章。

**四、授权委托书**

本授权委托书声明：

我 （姓名） 系 （投标申请人名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）（身份证号： ）以本公司的名义参加（项目名称） 的投标活动，以我单位的名义签署投标申请书及其他文件，参加投标活动、澄清、商签合同以及处理与之有关的其他事务，我及我公司均予以承认。

特此委托。

（附法人及授权代理人身份证复印件）

投标申请人： （加盖申请人单位公章）

法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

**五、信用查询信息记录复印件**

应加盖投标单位公章

**六、报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 报价 |  |
| 最终报价 | （现场填报） |

注：以人民币报价。所报价格包括但不限于管理费、服务费、意外伤害保险、税金等各种与本项目有关的全部费用。

公司名称（盖章）：

法定代表或授权代表（签字或盖章）：

时间：

## 七、商务要求应答表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 供应商应答 | 响应/偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，如与采购文件所列商务相关条款如有偏离，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得将未作应答而拒不接受，否则将取消其报价或中标资格并追究相关责任。

供应商名称： (加盖公章)

法定代表人或代理人: （签字）

日期： 年 月 日

## 八、技术/服务要求应答表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应服务参数 | 响应/偏离 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，如与采购文件所列技术、服务要求相关条款如有偏离，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得将未作应答而拒不接受，否则将取消其报价或中标资格并追究相关责任。

供应商名称： (加盖公章)

法定代表人或代理人: （签字）

日期： 年 月 日

****九、项目实施方案、服务方案、服务承诺****

****（格式自拟）****

****十、采购文件规定或供应商认为需要提供的其他资料（如有）****

**（格式自拟）**